

**RELATÓRIO**

**COMISSÃO PRÓPRIA  
DE AVALIAÇÃO**

**2009**

## **INTRODUÇÃO**

O presente documento é o relatório final do processo de autoavaliação realizado no Instituto de Ensino Superior COC, no ano de 2009. Tal relatório fica à disposição da comunidade acadêmica, em forma eletrônica, no site das Faculdades COC, para sua apreciação, discussão dos resultados e como ferramenta para auxiliar em processos de tomada de decisão.

O Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), instituído pela Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004, fundamenta-se na necessidade de promover a melhoria da qualidade da educação superior, a orientação da expansão da sua oferta, o aumento permanente da sua eficácia institucional, da sua efetividade acadêmica e social e, especialmente, do aprofundamento dos compromissos e responsabilidades sociais.

O SINAES integra três modalidades principais de instrumentos de avaliação, sendo estes aplicados em diferentes momentos.

Este relatório refere-se a uma das modalidades, denominada de autoavaliação, que é coordenada pela Comissão Própria de Avaliação (CPA) de cada IES, a partir de 1º de setembro de 2004.

Segundo o SINAES, a avaliação das instituições de educação superior tem caráter formativo e visa o aperfeiçoamento dos agentes da comunidade acadêmica e da instituição como um todo. [...] A avaliação interna ou autoavaliação tem como principais objetivos produzir conhecimentos, pôr em questão os sentidos do conjunto de atividades e finalidades cumpridas pela instituição, identificar as causas dos seus problemas e deficiências, aumentar a consciência pedagógica e capacidade profissional do corpo docente e técnico-administrativo, fortalecer as relações de cooperação entre os diversos atores institucionais, tornar mais efetiva a vinculação da instituição com a comunidade, julgar acerca da relevância científica e social de suas atividades e produtos, além de prestar contas à sociedade.

O foco principal dos processos avaliativos são as IES. A avaliação priorizada é a institucional, sob três aspectos:

a) o objeto de análise é o conjunto de dimensões, estruturas, relações, atividades, funções e finalidades de uma IES; dentre outros aspectos, ensino-pesquisa-extensão, administração, responsabilidade e compromissos sociais, formação etc;

b) os sujeitos da avaliação são os conjuntos de professores, estudantes, funcionários e membros da comunidade externa, especialmente convidados ou designados; e

c) os processos avaliativos seguem os procedimentos institucionais e se utilizam da infraestrutura da própria instituição.

## **OBJETIVOS**

Segundo o INEP, entre os vários objetivos da avaliação, encontram-se os de conhecer as fortalezas e os problemas da instituição, tratar da adequação de seu trabalho com respeito às demandas sociais, as clássicas e as novas, identificar os graus de envolvimento e os compromissos de seus professores, estudantes e servidores, tendo em vista as prioridades institucionais básicas.

Não basta levantar as deficiências. É também muito importante identificar as qualidades e aspectos fortes da IES. Quanto aos problemas e carências, além da verificação e da constatação, é importante identificar as suas causalidades, explicitar as possibilidades reais para a superação e estabelecer as ações adequadas e os meios para a transformação desejada.

## **METODOLOGIA**

Os membros da CPA reuniram-se, desde março de 2009 até fevereiro de 2010, conforme consta nas atas, para o desenvolvimento do questionário de autoavaliação, bem como da avaliação dos resultados. A elaboração de um novo questionário surgiu da necessidade de diminuir o número de questões, além de disponibilizar uma taxonomia de respostas mais fácil.

Os membros da CPA deliberaram que a autoavaliação seria realizada nas Faculdades COC, no mês de junho de 2009, para o corpo discente, corpo docente e corpo técnico-administrativo. A pesquisa foi realizada neste período, precedida de uma campanha de esclarecimentos e motivação da comunidade acadêmica. Foram colocados *banners* na entrada das Faculdades COC e no saguão onde o corpo discente se encontra durante os intervalos de aula. Também foram impressos *folders*, que foram colocados em todas as salas de aula, bem como na sala dos professores. Aconteceram também reuniões diversas, com o corpo técnico-administrativo e com o corpo docente. Os coordenadores de curso passaram pelas salas de aula comentando sobre o processo autoavaliativo.

O setor de Tecnologia e Informática gerou senhas aleatórias para o corpo discente, docente e técnico-administrativo, sem a necessidade da pessoa se identificar, garantindo-se o sigilo. Tal senha era utilizada para o acesso único e exclusivo ao questionário de autoavaliação. Dessa forma, qualquer pessoa, uma vez acessado o sistema, deveria responder todas as questões de uma só vez, pois a senha não permitia um segundo acesso. Todo o processo de autoavaliação foi realizado via “web” e aplicado a todos os segmentos das Faculdades COC (Unidades I e II).

Foi enviado a cada coordenador de curso um conjunto de senhas a serem utilizadas para avaliação por parte do corpo discente e por parte do corpo docente. O corpo discente efetuou sua autoavaliação no laboratório de informática, acompanhado de um professor.

O corpo docente e o corpo técnico-administrativo tiveram disponibilizados computadores colocados em lugares estratégicos, de modo a facilitar a autoavaliação.

A Faculdade Interativa COC (FIC) deliberou elaborar um questionário, com base fundamentada no questionário formulado pela CPA, porém com algumas questões mais pertinentes às questões que diferenciam a FIC das Faculdades COC, ou seja, com questões mais adequadas ao perfil da FIC. Portanto, a autoavaliação na FIC foi realizada no mês de setembro de 2009. O processo de sensibilização foi realizado por meio de cartas de divulgação, bem como com apresentação em DVD à disposição do corpo docente, corpo discente e corpo técnico-administrativo.

Os questionários encontram-se no anexo A.

## **ANÁLISE DOS RESULTADOS E DISCUSSÃO**

Os dados da aplicação dos questionários encontram-se no computador utilizado pela coordenação da CPA. O presente processo de avaliação foi realizado nas Unidades I e II das Faculdades COC e no Ensino a Distância (EAD) da Faculdade Interativa COC.

É importante ressaltar que, para a elaboração das potencialidades e das fragilidades, decidiu-se, como critério para análise das questões, pela utilização de um número que pudesse separar as potencialidades das fragilidades. O parâmetro que serviu como diferenciador e balizador da definição do que são potencialidades e do que são fragilidades foi o percentual de 75%. Ou seja, se a soma das alternativas “positivas” resultou no mínimo em 75% ou acima, foi considerada

a questão como potencialidade. Se a soma das alternativas “negativas” resultou abaixo de 75%, foi considerada fragilidade.

<b>Dimensão 1</b>	A Missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional.
<b>Potencialidades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>São claros a finalidade, os objetivos e compromissos da Instituição para com o ensino, pesquisa e sociedade.</li> </ul>
<b>Fragilidades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Percepção razoável da existência de coerência entre as ações da instituição e os propósitos formulados no PDI e no PPI, com relação ao desenvolvimento de ações de ensino, de pesquisa, de extensão e gestão acadêmica nos vários níveis da IES.</li> </ul>
<b>Ações realizadas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trabalho contínuo de atividades de difusão de temas que dizem respeito aos alicerces institucionais, tais como: missão, PDI, PPI, entre outros, feitos sistematicamente através de seminários, reuniões, painéis, entre outros, com o propósito de difundir estes conceitos internamente.</li> </ul>
<b>Sugestões da CPA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Criar mecanismo institucional, no âmbito dos colegiados, no sentido de selecionar os conteúdos de interesse de cada segmento (discente, docente e técnico-administrativo) para divulgação, por meio dos representantes de cada segmento, no referido colegiado.</li> </ul>

<b>Dimensão 2</b>	A política para o ensino, a pesquisa, a pós-graduação, a extensão e as respectivas normas de operacionalização, incluídos os procedimentos para estímulo à produção acadêmica, as bolsas de pesquisa, de monitoria e demais modalidades.
<b>Potencialidades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conhecimento das possibilidades de atuação profissional (perfil do egresso) proporcionadas pelo curso.</li> <li>Abrangência adequada do conteúdo das disciplinas nas principais áreas da futura profissão.</li> <li>Equilíbrio do conteúdo das disciplinas entre teoria e prática.</li> <li>Conteúdos das disciplinas são considerados atuais.</li> <li>As atividades práticas (laboratórios, oficinas, clínicas etc.) proporcionadas pelas disciplinas são bem organizadas.</li> <li>O contato pessoal e profissional com os docentes do curso é excelente e bom.</li> <li>O contato pessoal e profissional com os colegas da instituição é excelente e bom.</li> <li>A avaliação geral do curso é excelente e boa.</li> <li>Os equipamentos de informática e audiovisual presentes na sala de aula são considerados excelentes e bons.</li> <li>As aulas/atividades ministradas pelos professores são excelentes e boas.</li> <li>O estímulo por parte da coordenação, para o desenvolvimento pessoal e profissional, é excelente e bom.</li> <li>A inovação tecnológica institucional é excelente e boa.</li> <li>As atividades de extensão são articuladas com o ensino e com as necessidades das demandas do entorno social.</li> <li>A Instituição se preocupa em desenvolver atividades de extensão que atendam à comunidade regional e termos sociais, culturais, da saúde e outros.</li> </ul>
<b>Fragilidades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Não foram apontadas fragilidades para esta dimensão.</li> </ul>
<b>Sugestões da CPA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atualização constante de equipamentos de informática e <i>softwares</i>.</li> <li>Ampliar e aprimorar as atividades de extensão, conforme as características específicas do EAD e dos cursos presenciais, para as comunidades interna e externa.</li> <li>Divulgar, de maneira mais abrangente, os eventos realizados pela IES.</li> <li>Dar continuidade ao trabalho desenvolvido pelo Núcleo de TCC e IC, no evento anual SICCOG.</li> <li>Sensibilizar a comunidade acadêmica sobre a importância da pesquisa e extensão na IES.</li> <li>Incentivar e divulgar programas de Monitoria Voluntária mantidos pela IES.</li> </ul>

<b>Dimensão 3</b>	A responsabilidade social da instituição, considerada especialmente no que se refere à sua contribuição em relação à inclusão social, ao desenvolvimento econômico e social, à defesa do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural.
<b>Potencialidades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Excelente percepção, por parte da comunidade da IES, sobre a importância das ações de responsabilidade social e sua contribuição para a sociedade, na transferência de conhecimentos e na inclusão social.</li> <li>Reconhecimento, por parte da comunidade interna e externa, sobre as políticas de inclusão de estudantes de situação econômica desfavorecida, praticadas pela IES.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Excelentes resultados verificados na percepção das ações desenvolvidas pelos programas da Justiça Itinerante e Convênios de Assistência Judiciária, em parceria com a Justiça Estadual.</li> </ul>
<b>Fragilidades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inexistência de programa contínuo de atividades nas áreas de preservação do patrimônio histórico cultural e preservação do meio ambiente.</li> </ul>
<b>Sugestões da CPA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estimular a realização de projetos integrados dos cursos de Arquitetura e Urbanismo e Engenharia Ambiental, em programas na área de preservação do patrimônio histórico-cultural e do meio ambiente.</li> <li>• Buscar a adesão dos demais cursos de graduação da IES aos projetos integrados referidos no tópico anterior.</li> <li>• Instituir coleta seletiva de lixo na IES.</li> <li>• Prever ações de reciclagem de material descartável junto ao corpo técnico-administrativo (assuntos gerais).</li> <li>• Expandir as ações que envolvam a área dos cursos de saúde à comunidade interna e externa.</li> </ul>

<b>Dimensão 4</b>	A comunicação com a sociedade.
<b>Potencialidades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A Instituição possui veículos de divulgação, registro e desenvolvimento da produção intelectual, artística e cultural do corpo docente, discente e técnico-administrativo (livros, revistas, jornais, editora, simpósios, fóruns, palestras, <i>web site</i>, etc.).</li> <li>• O corpo discente e o corpo docente reconhecem a Central de Atendimento como canal institucional de informação para docentes e discentes.</li> <li>• O grau de satisfação é elevado quanto à quantidade e qualidade de informações disponíveis na central de atendimento para o corpo docente.</li> <li>• O mural e o <i>site</i> das Faculdades COC são reconhecidos como canais oficiais de publicação das informações para a comunidade acadêmica.</li> <li>• A Ouvidoria é reconhecida pelo corpo discente como mecanismo institucional para encaminhamento de reclamações, sugestões e opiniões.</li> <li>• O Fórum disponível no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) da FIC é frequentemente utilizado pelo corpo discente e docente.</li> <li>• O grau de satisfação é elevado quanto à quantidade e qualidade de informações disponíveis no Fórum do AVA da FIC.</li> <li>• O meio de informação “Mensagem de Alunos” da FIC é frequentemente utilizado pelo corpo docente.</li> <li>• O grau de satisfação é elevado quanto à quantidade e qualidade de informações disponíveis na “Mensagem de Alunos” da FIC.</li> <li>• A “Mensagem de Tutores” da FIC é um meio de informação frequentemente utilizado pelo corpo docente.</li> <li>• O grau de satisfação é elevado quanto à quantidade e qualidade de informações disponíveis na “Mensagem de Tutores” da FIC.</li> <li>• O grau de satisfação é elevado quanto à quantidade e qualidade de informações disponíveis no “Plantão on-line” da FIC.</li> <li>• O meio de informação “Plantão on-line” é frequentemente utilizado pelo corpo docente da FIC.</li> <li>• O meio de informação “Materiais aos alunos” da FIC é frequentemente utilizado pelo corpo discente e docente.</li> <li>• O grau de satisfação é elevado quanto à quantidade e qualidade de informações disponíveis em “Materiais aos alunos” da FIC para o corpo discente e docente.</li> <li>• O meio de informação “Materiais aos tutores” da FIC é frequentemente utilizado pelo corpo docente.</li> <li>• O grau de satisfação é elevado quanto à quantidade e qualidade de informações disponíveis em “Materiais aos tutores” para o corpo docente da FIC.</li> <li>• O meio de informação “Quadro de avisos” da FIC é frequentemente utilizado pelo corpo discente.</li> <li>• O grau de satisfação é elevado quanto à quantidade e qualidade de informações disponíveis em “Quadro de avisos” para o corpo discente e docente da FIC.</li> <li>• O grau de satisfação é elevado quanto à quantidade e qualidade de informações disponíveis no “Calendário acadêmico” para o corpo discente e docente da FIC.</li> <li>• O meio de informação “Horário das aulas” da FIC é frequentemente utilizado pelo corpo docente.</li> <li>• O grau de satisfação é elevado quanto à quantidade e qualidade de informações disponíveis em “Horário das aulas” para o corpo discente e docente da FIC.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O meio de informação “Notas” da FIC é frequentemente utilizado pelo corpo discente.</li> <li>• O grau de satisfação é elevado quanto à quantidade e qualidade de informações disponíveis em “Notas” para o corpo discente e docente da FIC.</li> <li>• O grau de satisfação é elevado quanto à quantidade e qualidade de informações disponíveis em “Resultado” para o corpo discente e docente da FIC.</li> <li>• O “Aluno on-line” é frequentemente utilizado pelo corpo discente e docente e alcança alto grau de satisfação pelos usuários.</li> <li>• O “Docente on-line” é frequentemente utilizado pelo corpo docente, que o conhece integralmente, e alcança alto grau de satisfação pelos usuários.</li> </ul>
<b>Fragilidades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A atuação da Central de Atendimento junto ao corpo discente não atingiu a meta de satisfação estipulada pela IES.</li> <li>• Os meios de informação Coordenador/Docentes e Coordenador de Unidade precisam ser aperfeiçoados.</li> <li>• O meio de informação “Calendário Acadêmico” das Faculdades COC não é frequentemente utilizado pelo corpo discente e docente.</li> </ul>
<b>Sugestões da CPA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fortalecer e ampliar os veículos de divulgação, registro e desenvolvimento da produção intelectual, artística e cultural do corpo docente, discente e técnico-administrativo (livros, revistas, jornais, editora, simpósios, fóruns) entre o corpo discente da FIC e o técnico-administrativo da Unidade II.</li> <li>• Divulgar o trabalho da Ouvidoria na comunidade acadêmica, incentivando o uso desse recurso institucional.</li> <li>• Favorecer o uso da Central de Atendimento por parte da comunidade acadêmica das Faculdades COC.</li> <li>• Divulgar os mecanismos e recursos para reclamações e sugestões do corpo docente e técnico-administrativo, por meio da Ouvidoria.</li> <li>• Otimizar e divulgar o “Mural” como recurso e meio de informação junto ao corpo docente e discente.</li> <li>• Conscientizar o corpo docente e discente da FIC quanto ao uso do “Calendário Acadêmico” como meio de informação.</li> <li>• Desenvolver ações de divulgação dos eventos para integração dos acadêmicos, docentes e técnico-administrativos das modalidades presencial e a distância.</li> </ul>

<b>Dimensão 5</b>	As políticas de pessoal, de carreiras do corpo docente e corpo técnico-administrativo, seu aperfeiçoamento, desenvolvimento profissional e suas condições de trabalho.
<b>Potencialidades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O Plano de Carreira regulamentado possui critérios claros de admissão e de progressão para o corpo docente e técnico-administrativo das Faculdades COC e da FIC.</li> <li>• O atendimento aos plantões pelos professores, dentro dos serviços de Tutoria.</li> <li>• O material disponibilizado para autoestudo, dentro dos serviços de Tutoria.</li> <li>• Cordialidade e empenho dos professores para a resolução de dúvidas, dentro dos serviços de Tutoria.</li> <li>• A transmissão, a informação, o apoio técnico e a resolução de eventualidades das aulas ao vivo.</li> <li>• A cordialidade e empenho da equipe das aulas ao vivo.</li> <li>• A qualidade das aulas, com relação à equipe de mídia.</li> <li>• A preparação de material (ex. animações) e sua disponibilização em tempo hábil para aula, com relação à equipe de mídia.</li> <li>• A revisão ortográfica, com relação à equipe de mídia.</li> <li>• A avaliação do material impresso.</li> <li>• A qualidade do material audiovisual, com relação à produção audiovisual.</li> <li>• A diversidade de material, com relação à produção audiovisual.</li> <li>• A equipe técnica, com relação à produção audiovisual.</li> <li>• A entrega dos materiais solicitados com qualidade, com relação ao apoio administrativo.</li> <li>• A cordialidade e empenho da equipe no desenvolvimento das ações, com relação ao apoio administrativo.</li> <li>• O grau de satisfação é elevado quanto à disponibilidade de atendimento das solicitações efetuadas, com relação à Coordenação Pedagógica.</li> <li>• A cordialidade e empenho da equipe no desenvolvimento das ações da Coordenação Pedagógica.</li> <li>• O corpo discente conhece a coordenação do polo.</li> <li>• O clima institucional é considerado excelente pelo corpo docente, discente e técnico-</li> </ul>

	<p>administrativo das Faculdades COC e da FIC.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• O item “Relações Interpessoais” apresentou elevado grau de satisfação do corpo discente, docente e técnico-administrativo das Faculdades COC e FIC.</li> <li>• O item “Satisfação Pessoal” apresentou elevado grau de satisfação pelo corpo discente, docente e técnico-administrativo das Faculdades COC e FIC.</li> <li>• O item “Satisfação Profissional” apresentou elevado grau de satisfação pelo corpo discente, docente e técnico-administrativo das Faculdades COC e da FIC.</li> </ul>
<b>Fragilidades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Os programas de qualificação profissional das Faculdades COC não são satisfatoriamente conhecidos pelo corpo discente, docente e técnico-administrativo da IES.</li> <li>• O apoio técnico-pedagógico, dentro dos serviços de Tutoria, apresentou desempenho abaixo daquele objetivado pela IES.</li> </ul>
<b>Sugestões da CPA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reforçar a apresentação do Plano de Carreira das Faculdades COC, no ato da contratação, pelo setor de Recursos Humanos ou pelo supervisor direto. Nos casos dos funcionários já contratados, o Diretor/Coordenador do setor deve apresentar o referido plano de forma clara.</li> <li>• Incentivar e ampliar a oferta de programas de qualificação profissional para o corpo técnico-administrativo.</li> <li>• Ampliar, para além da semana pedagógica, cursos de treinamento e capacitação.</li> <li>• Incentivar a conclusão do ensino médio para aqueles que ainda não concluíram, interagindo preferencialmente com os cursos da área de educação oferecidos pela IES.</li> <li>• Ampliar a qualificação do corpo técnico-administrativo, oferecendo cursos específicos, mediante a criação de convênios com outras instituições escolares ou não escolares.</li> <li>• Elaborar treinamentos específicos para o corpo técnico-administrativo (cursos de reciclagem e atualização), docentes e coordenadores, inclusive sobre Legislação de Ensino Superior.</li> </ul>

<b>Dimensão 6</b>	Organização e gestão da instituição, especialmente o funcionamento e representatividade dos colegiados, sua independência e autonomia na relação com a mantenedora, e a participação dos segmentos da comunidade universitária nos processos decisórios.
<b>Potencialidades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O colegiado do curso é conhecido pelo corpo docente das Faculdades COC e FIC.</li> <li>• A gestão institucional conta com a efetiva participação dos coordenadores acadêmicos e de cursos das Faculdades COC e da FIC.</li> <li>• Contribuição dos coordenadores de curso na elaboração do planejamento anual e do orçamento da IES.</li> <li>• É elevado o grau de satisfação do corpo docente quanto à qualidade do atendimento prestado pela equipe apoio técnico-administrativo.</li> <li>• É elevado o grau de satisfação em relação ao suporte técnico, quanto à legislação educacional e elaboração dos documentos institucionais.</li> <li>• Existem regras estabelecidas e plenamente divulgadas entre o corpo docente e discente, quanto à necessidade de substituição do docente e reposição de aulas, para efetivo cumprimento da carga horária dos cursos.</li> </ul>
<b>Fragilidades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O Conselho Superior de Administração não é suficientemente conhecido pela comunidade acadêmica.</li> <li>• Necessidade de cumprimento integral das metas previstas no orçamento.</li> </ul>
<b>Sugestões da CPA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conscientizar os representantes de cada segmento (discente, docente e técnico-administrativo) que integram o Conselho Superior de Administração a divulgar a existência, as atribuições e as ações do Conselho para os seus representados.</li> <li>• Criar avaliações periódicas para acompanhamento da execução do orçamento.</li> </ul>

<b>Dimensão 7</b>	Infraestrutura, especialmente a de ensino e de pesquisa, biblioteca, recursos de informação e comunicação.
<b>Potencialidades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A higiene das instalações físicas das Faculdades COC e dos polos da FIC.</li> <li>• A segurança interna das Faculdades COC e dos polos da FIC.</li> <li>• A qualidade da infraestrutura física e de serviços da Biblioteca das Faculdades COC e dos polos da FIC.</li> <li>• A qualidade e quantidade do acervo das bibliotecas das Faculdades COC e dos polos da FIC.</li> <li>• O apoio técnico-pedagógico, em relação à tutoria, para o corpo docente da FIC.</li> <li>• Os recursos materiais disponíveis, em relação à Tutoria, para o corpo docente da FIC.</li> <li>• Cordialidade e empenho da equipe no desenvolvimento das ações, em relação à Tutoria, para o corpo docente da FIC.</li> <li>• A estrutura física é apropriada, em relação ao Estúdio, para o corpo docente da FIC.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Os recursos e equipamentos encontram-se em perfeito estado de funcionamento, em relação ao Estúdio, pelo corpo docente da FIC.</li> <li>O apoio técnico-pedagógico, em relação ao Estúdio, para o corpo docente da FIC.</li> <li>A preparação das aulas, em relação à equipe de mídia, para o corpo docente da FIC.</li> <li>A preparação de material (ex. animações), em relação à equipe de mídia, para o corpo docente da FIC.</li> <li>A devolução do material solicitado, em relação à equipe de mídia, para o corpo docente da FIC.</li> <li>A revisão das aulas e materiais, em relação à equipe de mídia, para o corpo docente da FIC.</li> <li>A cordialidade e empenho da equipe no desenvolvimento das atividades solicitadas, em relação à equipe de mídia, para o corpo docente da FIC.</li> <li>A produção audiovisual, em relação à equipe de mídia, para o corpo docente da FIC.</li> <li>Os recursos e materiais disponíveis, em relação ao espaço físico, para o corpo docente da FIC.</li> <li>A disponibilidade de atendimento às solicitações efetuadas, em relação ao espaço físico, para o corpo docente da FIC.</li> <li>A entrega dos materiais solicitados com qualidade, para o corpo docente da FIC.</li> <li>A cordialidade e empenho da equipe no desenvolvimento das ações, em relação ao corpo docente da FIC.</li> <li>Os recursos e materiais disponíveis, com relação ao apoio administrativo, para o corpo docente da FIC.</li> <li>A disponibilidade de atendimento às solicitações efetuadas, com relação ao apoio administrativo, para o corpo docente da FIC.</li> <li>A entrega dos materiais solicitados com qualidade, com relação ao apoio administrativo, para o corpo docente da FIC.</li> <li>A cordialidade e empenho da equipe no desenvolvimento das ações, com relação ao apoio administrativo, para o corpo docente da FIC.</li> <li>É elevado o grau de satisfação das instalações físicas e dos equipamentos de multimídia disponibilizados nas salas de aula das Faculdades COC.</li> <li>É elevado o grau de satisfação dos ambientes destinados às coordenações de cursos e sala dos professores.</li> <li>É elevado o grau de satisfação quanto à qualidade das instalações físicas e equipamentos de multimídia disponíveis nos anfiteatros e no teatro das Faculdades COC.</li> <li>É elevado o grau de satisfação quanto à qualidade e espaço das áreas de convivência e prática esportiva.</li> </ul>
<b>Fragilidades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A qualidade de serviço de reprografia, em relação ao corpo docente da FIC.</li> <li>A quantidade de laboratórios e seus equipamentos, em relação ao corpo docente da FIC, precisa ser frequentemente readequada.</li> <li>Baixo estímulo por parte dos professores, no tocante ao uso da biblioteca, em relação ao corpo docente da FIC.</li> <li>A infraestrutura física e de serviços da Cantina e Restaurante, em relação ao corpo técnico-administrativo da FIC.</li> <li>O espaço físico, bem como suas adequações, apresentou desempenho abaixo daquele esperado pelo corpo docente da FIC.</li> </ul>
<b>Sugestões da CPA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verificar e acompanhar a situação da qualidade de atendimento na biblioteca, por parte do coordenador de polo contratado, a partir de janeiro/2010.</li> <li>Estimular e verificar, no plano de ensino, as atividades planejadas, incluindo pesquisas e atividades na biblioteca, utilizando, por exemplo, um roteiro de estudos para estimular o corpo docente na utilização da biblioteca.</li> <li>Adquirir lixeiras seletivas.</li> <li>Reavaliar os serviços oferecidos pela cantina e pelo restaurante.</li> <li>Verificar semestralmente a quantidade de computadores disponibilizados ao corpo docente e tutores.</li> <li>Analisar a questão ergonômica do mobiliário utilizado pelos docentes e tutores.</li> <li>Realizar um levantamento para observar necessidades, considerando que o camarim contempla os itens exigidos por analogia aos camarins das TVs.</li> <li>Criação de uma sala de professores na FIC.</li> </ul>

<b>Dimensão 8</b>	Planejamento e avaliação, especialmente em relação aos processos, resultados e eficácia da autoavaliação institucional.
<b>Potencialidades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A avaliação institucional foi implantada nas Faculdades COC em 2002, ou seja, no seu segundo</li> </ul>



	<p>ano de funcionamento e anterior à exigência do SINAES.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Visando desenvolver um processo de autoavaliação integral, a instituição disponibilizou recursos de informação, espaço físico nos laboratórios e equipe, para que todos os segmentos participassem do processo de autoavaliação institucional.</li> <li>• Por meio de campanhas sistemáticas de sensibilização, foi assegurado o comprometimento dos integrantes da comunidade acadêmica, que permitiram a apropriação dos dados e apresentação dos resultados globais.</li> <li>• A participação dos representantes da sociedade civil na CPA é significativa, assim como a atuação dos mesmos na comunidade. Um membro está ligado ao Setor Público e atua na área da Cultura. O outro membro atua na consultoria do Ensino Superior.</li> <li>• O processo de autoavaliação possibilitou a construção de diagnósticos sobre as várias dimensões institucionais.</li> <li>• O aprimoramento da metodologia e dos instrumentos de avaliação contou com o apoio de uma auditoria externa, contratada pela Mantenedora, no sentido de fortalecer o processo de autoavaliação como mecanismo de desenvolvimento institucional e apoio no planejamento estratégico da IES.</li> </ul>
<b>Fragilidades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discussão e divulgação dos resultados dos relatórios da autoavaliação com a comunidade interna.</li> <li>• Ações e mudanças imediatas como resultado do processo de autoavaliação.</li> </ul>
<b>Sugestões da CPA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A discussão dos resultados e dos relatórios com a comunidade interna está prevista em calendário específico e será realizada por segmento.</li> <li>• Na medida da disponibilidade orçamentária, as sugestões de ações para reversão das fragilidades deverão ser implementadas.</li> </ul>

<b>Dimensão 9</b>	Políticas de atendimento aos estudantes.
<b>Fragilidades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participação reduzida de alunos nas Empresas Juniores.</li> <li>• Disponibilidade insuficiente quanto ao número de acadêmicos nas ações de extensão e intervenção social junto à comunidade externa.</li> </ul>
<b>Potencialidades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atuação efetiva do Núcleo de Apoio Discente, que conta com regulamento próprio, espaço físico e pessoal disponível para atendimento aos estudantes nas questões de natureza pedagógica, financeira e de encaminhamento para atendimento especializado quando necessário.</li> <li>• Efetiva atuação da Comissão do FIES/PROUNI na divulgação de informações, seleção dos candidatos e manutenção das bolsas oferecidas pelos referidos programas.</li> <li>• Efetiva atuação do Departamento de Eventos nas atividades esportivas e culturais desenvolvidas pela IES, com a participação da Associação Atlética UNICOC.</li> <li>• Oferta de formação complementar, mediante convênios com Instituições de Ensino Internacionais.</li> <li>• Existência de um programa regulamentado de Monitoria, baseado em critérios de desempenho acadêmico.</li> </ul>
<b>Sugestões da CPA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Divulgação, de maneira mais incisiva, para toda a comunidade da IES, das Políticas Institucionais que norteiam o funcionamento dos Núcleos de Iniciação Científica, Estágio e Extensão.</li> <li>• Divulgação do Núcleo de Apoio ao Discente, para toda a comunidade da IES.</li> <li>• Dar publicidade aos alunos de todos os convênios e acordos junto à instância Estadual e Federal dos vários programas de incentivo econômico para o ensino superior.</li> </ul>

<b>Dimensão 10</b>	Sustentabilidade financeira, tendo em vista o significado social da continuidade dos compromissos na oferta da educação superior.
<b>Potencialidades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Previsão de recursos financeiros para aplicação em programas de ensino, pesquisa e extensão.</li> <li>• Previsão de recursos financeiros para cumprimento das obrigações e compromissos patronais.</li> <li>• Previsão de recursos financeiros para aquisição de insumos para o desenvolvimento institucional.</li> <li>• Previsão de recursos financeiros para ampliação do espaço físico para atualização e adequação das instalações no atendimento das demandas da IES.</li> <li>• Previsão de recursos financeiros para investimento na capacitação dos docentes e corpo técnico-administrativo.</li> </ul>
<b>Fragilidades</b>	Não foram apontadas fragilidades para esta dimensão.
<b>Sugestões da CPA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Favorecer uma atuação mais efetiva dos coordenadores na elaboração do planejamento orçamentário dos cursos, por meio de padronização de procedimentos.</li> </ul>